

Formato para la presentación de resúmenes

Escribir el título en español centrado

Escribir el título en inglés centrado

Los autores, deben ir separados por coma, centrado, subrayado nombre del que presenta el trabajo y con un superíndice numérico con la afiliación institucional de cada uno.

Corrales, H.¹, Arcaya, L.^{1,2}

Escribir el nombre de la institución de procedencia de los autores alineado a la izquierda, utilizando los superíndices numéricos. No repetir las afiliaciones de los autores. En lo posible seguir el siguiente orden: Grupo de investigación, Universidad o Institución, ciudad y país.

Ejemplo:

¹Grupo de Investigación en Química Orgánica, Universidad de Panamá, Panamá, Panamá.

²Instituto Nacional de Toxicología, Ministerio de Salud, David, Panamá.

Correo electrónico de quien presenta el trabajo: hcorrales@gmail.com

Área Temática: escribir el área

El documento debe enviarse en formato MSWord® (.docx o .doc), identificándolo con el Apellido y Nombre del autor que presentará el mismo en el evento. Única y exclusivamente los resúmenes que cumplan con las instrucciones se aceptarán para su presentación en el evento.

El cuerpo del resumen deberá contener un máximo de 350 palabras. Se aceptarán resúmenes en español, utilizando papel tamaño carta, márgenes superior, inferior y laterales de 2 cm, fuente Times New Roman 12 pto, interlineado sencillo, sangría primera línea 0,5 cm. No utilice títulos como Lic, MSc o Dr a la hora de identificar a los autores. El nombre del autor que presentará la ponencia debe estar subrayado como se muestra en este documento y se proporcionará la dirección electrónica del mismo para cualquier contacto.

La metodología utilizada para la elaboración del resumen será en forma de párrafos y no en secciones conteniendo lo siguiente: introducción, materiales, metodología, resultados, discusión y conclusiones. En el resumen no podrán incluirse figuras (imagen) ni tablas de resultados, etc. Deberán incluirse hasta 5 palabras clave y 2 referencias, utilizando la norma APA 7^a edición.

La solicitud para la modalidad de la presentación (oral o poster) debe estar claramente especificada en el resumen. El Comité Científico se reservará el derecho de elegir la modalidad de las presentaciones. Una vez enviado el resumen y después de ser evaluado por el Comité Científico del Congreso, se les informará a los autores, por correo electrónico, sobre la aceptación/o no del trabajo, un mes después de cerrada la fecha límite de recepción, que es el 30 de marzo para las presentaciones orales y hasta el 31 de mayo para los posters.

Esquema del resumen

Escribir el título en español

Escribir el título en inglés

Autores¹

¹Afiliaciones

Correo del presentador

Área Temática

Palabras clave

Introducción

Materiales

Metodología

Resultados

Discusión

Conclusiones

Referencia

Modalidad

Presentación Oral

Poster